

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CALIDAD

CENTRO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE SANIDAD ANIMAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	AÑO ACADÉMICO: 2025-2026
--	---------------------------------

Comisión de Calidad (19/12/2025) y Comisión Ejecutiva (03/02/2026)

1º OBJETIVO GENERAL: Promover y proporcionar una formación de postgrado en Sanidad Animal y Seguridad Alimentaria, que pueda dar respuesta a la demanda de los grupos de interés y la sociedad en general, y que sea reconocida como de excelencia.			
Objetivo específico:	1.1. Mejorar la difusión de los procesos de acceso, ayudas, becas		
Meta:	Alcanzar la tasa requerida de alumnos matriculados		
Indicador/evidencia:	Publicación en la Web del IUSA y envío de información a colegios profesionales.		
Procedimientos asociados:	PCC01, PCC03, PCC08		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Mantener actualizada la página web	Director del Máster	Curso 2025-2026	Persona que apoye en esta acción
Enviar información a los colegios profesionales relacionados	Director del Máster	Curso 2025-2026	Persona que apoye en esta acción
Objetivo específico:	1.2. Optimizar la implantación del Plan de Acción Tutorial y Orientación al estudiante (PATOE)		
Meta:	Desplegar, al menos, dos acciones de difusión del PATOE		
Indicador/evidencia:	Documentos que acrediten la difusión		
Procedimientos asociados:	PCC03, PCC05		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Difusión del PATOE en la web del centro y en el Campus Virtual	Director del Máster	Curso 2025-2026	Persona que apoye en esta acción
Presentación del PATOE en las Jornadas de bienvenida	Coordinadora del Máster	Septiembre 2025	No se requieren

2º OBJETIVO GENERAL: Fomentar el interés y participación de los distintos grupos de interés en las comisiones de trabajos del IUSA, motivando su implicación en el contexto de Calidad, promoviendo la difusión, implantación, y evaluación de resultados.			
Objetivo específico:	2.1. Promover la participación de los/las estudiantes en las comisiones de trabajo del IUSA		
Meta:	Que se cubran las plazas de alumnos de las comisiones en un 100%		
Indicador/evidencia:	Composición de las comisiones		
Procedimientos asociados:	PCC08		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Explicar a los/las alumnos/as la importancia de participar en las diferentes comisiones en las Jornadas de Bienvenida	Coordinadora del Máster	Septiembre 2025	No se requieren
Presentación del SGC en las Jornadas de Bienvenida	Subdirectora de Calidad	Septiembre 2025	No se requieren
Convocar a los/las alumnos/as a participar en las comisiones	Subdirectora de Calidad y Coordinadora del Máster	Curso 2025-2026	No se requieren
Objetivo específico:	2.2. Promover la participación del profesorado en las comisiones de trabajo del IUSA		
Meta:	Que se cubran las plazas de profesores/as de las comisiones en un 100%		

Indicador/evidencia:	Composición de las comisiones			
Procedimientos asociados:	PCC08			
Acciones:		Responsables:	Plazos:	Recursos:
Convocar a los/las profesores/as a participar en las comisiones		Subdirectora de Calidad, Coordinadora del Máster y Responsable de prácticas externas	Curso 2025-2026	No se requieren
Objetivo específico:	2.3. Promover la participación de distintas categorías del PTGAS en las comisiones de trabajo del IUSA			
Meta:	Que se cubran las plazas de PTGAS de las comisiones en un 100%			
Indicador/evidencia:	Composición de las comisiones			
Procedimientos asociados:	PCC08			
Acciones:		Responsables:	Plazos:	Recursos:
Convocar al PTGAS a participar en las comisiones		Director del Máster, Subdirectora de Calidad	Curso 2025-2026	No se requieren
Objetivo específico:	2.4. Revisar la información publicada en la web del IUSA			
Meta:	Índice de satisfacción ≥ 3 de los diferentes grupos de interés en los resultados de los ítems correspondientes a valorar la información difundida y los canales o medios para ello			
Indicador/evidencia:	Evolución del índice de satisfacción de la encuesta a los grupos de interés			
Procedimientos asociados:	PCC08			
Acciones:		Responsables:	Plazos:	Recursos:
Revisar la información publicada en la web		Coordinadora del Máster y Subdirectora de Calidad	Curso 2025-2026	No se requieren
Actualizar la información en la web cuando fuera necesario		Director del Máster	Permanentemente	Persona que apoye en esta acción
Objetivo específico:	2.5. Envío a los grupos de interés de un resumen del SGC			
Meta:	Enviar, al menos, un correo con el resumen del SGC			
Indicador/evidencia:	Correo			
Procedimientos asociados:	PCC08			
Acciones:		Responsables:	Plazos:	Recursos:
Envío del correo con el resumen del SGC		Subdirectora de Calidad	Curso 2025-2026	No se requieren

3º OBJETIVO GENERAL: Organizar y promover acciones que repercutan en la mejora de coordinación y ejecución de las actividades académicas.

Objetivo específico:	3.1. Homogeneizar la presentación de los contenidos de los Proyectos Docentes			
Meta:	El 100%			
Indicador/evidencia:	Actas de la CAD			
Procedimientos asociados:	PCC02			
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:	

Revisar los Proyectos Docentes	Coordinadores de asignaturas	Curso 2025-2026	No se requieren
Publicación en la web	Coordinadora del Máster, Director del Máster	Curso 2025-2026	No se requieren
Objetivo específico:	3.2. Disponer de los proyectos docentes de las asignaturas en los tiempos establecidos según los procedimientos institucionales para el/la estudiante en la página web		
Meta:	El 100%		
Indicador/evidencia:	Actas de la CAD		
Procedimientos asociados:	PCC02		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Actualizar y enviar las Guías Docentes	Los /Las Coordinadores/as de asignaturas	Curso 2025-2026	No se requieren
Objetivo específico:	3.3. Mejorar la coordinación entre y dentro de las asignaturas		
Meta:	Al menos una reunión de coordinación por curso		
Indicador/evidencia:	Actas de reuniones de coordinación		
Procedimientos asociados:	PCC02		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Reunión de Coordinadores	Coordinadora del Máster	Curso 2025-2026	No se requieren
Coordinación de las asignaturas entre sus docentes.	Los/Las Coordinadores/as de asignaturas	Curso 2025-2026	No se requieren

4º OBJETIVO GENERAL: Fomentar y organizar el desarrollo de actividades formativas e informativas relacionadas Trabajos de Fin de Máster y Prácticas Externas.

Objetivo específico:	4.1. Organizar unas jornadas de TFM		
Meta:	Una por curso		
Indicador/evidencia:	La jornada		
Procedimientos asociados:	PCC06		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Organizar el evento	Coordinador de TFM	Curso 2025-2026	No se requieren
Publicación en la web y envío de correos a los grupos de interés	Coordinadora del máster	Curso 2025-2026	No se requieren
Objetivo específico:	4.2. Organizar un taller de egresados y un seminario de empleabilidad		
Meta:	Una por curso		
Indicador/evidencia:	Los eventos		
Procedimientos asociados:	PCC07		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Organizar el evento	Coordinador de Prácticas Externas	Curso 2025-2026	No se requieren
Difusión a través del correo electrónico y campus virtual de coordinación del título.	Coordinadora del Máster	Curso 2025-2026	No se requieren

5º OBJETIVO GENERAL: Seguir incentivando la participación de los diferentes grupos de interés en las encuestas de satisfacción

Objetivo específico:	5.1. Mejorar los valores de participación de los distintos grupos de interés en las encuestas de satisfacción.		
Meta:	Incrementar la tasa de participación con respecto al curso anterior		
Indicador/evidencia:	Resultados de índice de participación de las diversas encuestas		
Procedimientos asociados:	PAC07, PCC08, PAC02, PAC03		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Difusión a través del correo electrónico y páginas oficiales de centro y título.	Coordinadora del Máster y Subdirectora de Calidad	Curso 2025-2026	Persona que apoye en esta acción
Explicar a los distintos grupos de interés la importancia de participar en las diferentes encuestas y programas de evaluación	Subdirectora de calidad	Septiembre 2025	No se requieren
Empleo de carteles y folletería	Subdirectora de Calidad	Curso 2025-2026	Persona que apoye en esta acción Recursos materiales

6º OBJETIVO GENERAL: Actualizar los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad			
Objetivo específico:	6.1 Actualizar los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad		
Meta:	Revisar y actualizar el 100% de los documentos del SGC-IUSA que competen al Instituto		
Indicador/evidencia:	Acta de aprobación del SGC por la Comisión Ejecutiva		
Procedimientos asociados:	PAC01		
Acciones:	Responsables:	Plazos:	Recursos:
Revisar y actualizar los distintos procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.	Gerente-administrador, Coordinadora del Máster, Subdirectora de Calidad, Director del Instituto	Curso 2025-2026	Persona que apoye en esta acción