
 <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA</p>	<p><b>ÍNDICE GENERAL DEL SGC DEL IUSA</b></p>	 <p><b>IUSA</b> Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria</p>
---	---	---

## ÍNDICE

### MANUAL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

<b>MSGC 00</b>	Capítulo 0. Presentación del MSGC del IUSA
<b>MSGC 01</b>	Capítulo 1. El Sistema de Garantía de Calidad del IUSA
<b>MSGC 02</b>	Capítulo 2. Presentación del IUSA
<b>MSGC 03</b>	Capítulo 3. Estructura del IUSA para el desarrollo del SGC
<b>MSGC 04</b>	Capítulo 4. Política y objetivos de calidad del IUSA
<b>MSGC 05</b>	Capítulo 5. Garantía de calidad de los programas formativos
<b>MSGC 06</b>	Capítulo 6. Orientación al aprendizaje
<b>MSGC 07</b>	Capítulo 7. Personal académico y de apoyo
<b>MSGC 08</b>	Capítulo 8. Recursos materiales y servicios
<b>MSGC 09</b>	Capítulo 9. Resultados de la formación
<b>MSGC 10</b>	Capítulo 10. Información pública



### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL IUSA

#### *PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO*

<b>PEC 01</b>	Procedimiento estratégico para la elaboración, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad
<b>PEC 02</b>	Procedimiento estratégico para el diseño de la oferta formativa oficial

#### *PROCEDIMIENTOS CLAVES DEL INSTITUTO*

<b>PCC 01</b>	Procedimiento clave para la definición del perfil de ingreso y captación de estudiantes
<b>PCC 02</b>	Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas
<b>PCC 03</b>	Procedimiento clave de orientación al estudiante

 <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA</p>	<p><b>ÍNDICE GENERAL DEL SGC DEL IUSA</b></p>	 <p><b>IUSA</b> Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria</p>
---	---	---

**PCC 04** Procedimiento clave para la gestión de la movilidad de los estudiantes

**PCC 05** Procedimiento clave para la gestión de las prácticas externas.

**PCC 06** Procedimiento clave para el desarrollo y evaluación de las enseñanzas

**PCC 07** Procedimiento clave de información pública

***PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL INSTITUTO***

**PAC 01** Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos y las evidencias

**PAC 02** Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales

**PAC 03** Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios

**PAC 04** Procedimiento de apoyo para la suspensión de enseñanzas

**PAC 05** Procedimiento para la selección y admisión de estudiantes

**PAC 06** Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias

**PAC 07** Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades

**PAC 08** Procedimiento de apoyo para la medición, análisis y mejora de resultados

**PAC 09** Procedimiento de apoyo para la revisión y mejora de las titulaciones

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL SGC**

**PI 01** Procedimiento institucional para la definición de la política de personal docente e investigador



**PI 02** Procedimiento institucional para la definición de la política de personal de administración y servicios

**PI 03** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal docente e investigador

**PI 04** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal de administración y servicios

**PI 05** Procedimiento institucional para la formación del PDI

**PI 06** Procedimiento institucional para la formación del PAS

 <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA</p>	<p><b>ÍNDICE GENERAL DEL SGC DEL IUSA</b></p>	 <p><b>IUSA</b> Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria</p>
---	---	---

- PI 07** Procedimiento institucional para la valoración del PDI
- PI 08** Procedimiento institucional para la gestión de los recursos materiales
- PI 09** Procedimiento institucional para la gestión de los servicios
- PI 10** Procedimiento institucional para la selección, admisión y matriculación de estudiantes
- PI 11** Procedimiento institucional para la gestión de expedientes y tramitación de títulos
- PI 12** Procedimiento institucional para la gestión de incidencias
- PI 13** Procedimiento institucional para el seguimiento de la inserción laboral de los egresados