# ÍNDICE

## MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD


| | | |
|---|---|---|
| **MSGC 01** | Capítulo 1. | Presentación del Sistema de Garantía de Calidad |
| **MSGC 02** | Capítulo 2. | Presentación del Instituto Universitario de Sanidad Animal y Seguridad Alimentaria |
| **MSGC 03** | Capítulo 3. | Estructura Organizativa para la Gestión de la Calidad |
| **MSGC 04** | Capítulo 4. | Gestión de los Programas Formativos |
| **MSGC 05** | Capítulo 5. | Gestión del Personal Académico y de Apoyo |
| **MSGC 06** | Capítulo 6. | Gestión de Recursos Materiales y Servicios |
| **MSGC 07** | Capítulo 7. | Gestión de la Información |


## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL IUSA

***PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO***


**PEC 01** Procedimiento estratégico para la elaboración, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad


***PROCEDIMIENTOS CLAVE DEL INSTITUTO***


**PCC 01** Procedimiento clave para la actualización del perfil de ingreso y captación de estudiantes

**PCC 02** Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas

**PCC 03** Procedimiento clave de orientación al estudiante

**PCC 04** Procedimiento clave para la gestión de la movilidad de los estudiantes

**PCC 05** Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación de los estudiantes

**PCC 06** Procedimiento clave para la gestión de los trabajos fin de título

**PCC 07** Procedimiento clave para la gestión de las prácticas externas

**PCC 08** Procedimiento clave de información pública

***PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL INSTITUTO***


**PAC 01** Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos del SGC

**PAC 02** Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales

**PAC 03** Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios

**PAC 04** Procedimiento de apoyo para la suspensión de enseñanzas

**PAC 05** Procedimiento para la selección y admisión de estudiantes

**PAC 06** Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias académicas

**PAC 07** Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades

**PAC 08** Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y la rendición de cuentas

**PAC 09** Procedimiento de apoyo para la gestión de las no conformidades


## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES


**PI 01** Procedimiento institucional para la definición de la política del PDI

**PI 02** Procedimiento institucional para la definición de la política del PAS

**PI 03** Procedimiento institucional para la captación y selección del PDI

**PI 04** Procedimiento institucional para la captación y selección del PAS

**PI 05** Procedimiento institucional para la formación del PDI

**PI 06** Procedimiento institucional para la formación del PAS

**PI 07** Procedimiento institucional para la valoración del PDI

**PI 08** Procedimiento institucional para la gestión de los recursos materiales

**PI 09** Procedimiento institucional para la gestión de los servicios

**PI 10** Procedimiento institucional para la selección, admisión y matriculación de estudiantes

**PI 11** Procedimiento institucional para la gestión de expedientes y tramitación de títulos

**PI 12** Procedimiento institucional para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones

**PI 13** Procedimiento institucional para el seguimiento de la inserción laboral de los egresados

**PI 14** Procedimiento institucional para la gestión del entorno virtual en enseñanza no presenciales

**PI 15** Procedimiento institucional para la selección y contratación de profesores tutores…

**PI 16** Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción

**PI 17** Procedimiento institucional para la gestión de las auditorías de calidad

**PI 18** Procedimiento institucional para el diseño o modificación de la oferta formativa

**PI 19** Procedimiento institucional para el diseño de títulos