





UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

**PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO  
Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**





**PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. OBJETO</b> .....   | <b>2</b> |
| <b>2. ALCANCE</b> .....  | <b>3</b> |
| <b>3. REFERENCIAS / NORMATIVA</b> .....  | <b>3</b> |
| <b>4. DEFINICIONES</b> .....   | <b>3</b> |
| <b>5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO</b> .....   | <b>4</b> |
| <b>6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA</b> .....   | <b>5</b> |
| <b>7. ARCHIVO</b> .....  | <b>6</b> |
| <b>8. RESPONSABILIDADES</b> .....  | <b>6</b> |
| <b>9. FLUJOGRAMA</b> .....   | <b>8</b> |
| <b>10. ANEXOS</b> .....  | <b>9</b> |
| 10.1. FORMATO PARA EL REGISTRO DE INDICADORES PARA EL DESARROLLO Y LA EVALUACIÓN DE LA<br>ENSEÑANZA (F01-PCC06)..... | 9        |
| 10.2. FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO<br>(F02-PCC06).....               | 10       |
| 10.3. FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN Y MEJORA DEL PROCEDIMIENTO (F03-<br>PCC06).....                   | 11       |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS<br/>DE GRAN CANARIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO<br/>Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b></p> |  <p><b>IUSA</b><br/>Instituto Universitario<br/>Sanidad Animal<br/>Seguridad Alimentaria</p> |
|--|---|---|

| RESUMEN DE REVISIONES – PCC06 |                   |   |
|-------------------------------|-------------------|---|
| Número                        | Fecha             | Modificaciones  |
| 00                            | 03/11/2008        | Edición inicial (Documento Marco del SGC para los centros de la ULPGC - revisión R00) |
| <b>01</b>                     | <b>22/02/2010</b> | <b>Adaptación del Modelo Marco por el Coordinador de Calidad del Instituto</b>        |

| Elaborado por:                          | Revisado por:   | Aprobado por:   | Implantado a partir de: |
|---|---|---|-------------------------|
| <i>El Coordinador de Calidad</i>        | <i>Comisión de Garantía<br/>Calidad<br/>El Director del Instituto</i> | <i>Equipo Directivo y<br/>Consejo del Instituto<br/>El Rector</i> | Fecha: ... / ... / ...  |
| <i>Fdo.</i><br>Fecha: <b>22/02/2010</b> | <i>Fdo.</i><br>Fecha: 22/02/2010                                      | <i>Fdo.</i><br>Fecha: .../.../...                                 |                         |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS<br/>DE GRAN CANARIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO<br/>Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b></p> |  <p><b>IUSA</b><br/>Instituto Universitario<br/>Sanidad Animal<br/>Seguridad Alimentaria</p> |
|--|---|---|

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje, así como la evaluación del estudiante en el **Instituto Universitario de Sanidad Animal y Seguridad Alimentaria (IUSA)** de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC).

## 2. ALCANCE



Este procedimiento es de aplicación a todas las titulaciones que se imparten en **el IUSA** de la ULPGC.

## 3. REFERENCIAS / NORMATIVA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades (LOU)
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU)
- Decreto 30/2003, de 10 de marzo, por el que se aprueban los nuevos Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por que le se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Reglamento de Planificación Académica, de 16 de Febrero de 2004.
- Normativa de la ULPGC.
- Reglamento de Régimen Interno del Instituto.
- Decreto 88/2002, de 16 de julio, por el que se crea el IUSA.
- Proyecto del Plan Estratégico del IUSA.
- MSGC09. Resultados de la formación.
- Objetivos de Calidad del Instituto (F02-PEC01)

## 4. DEFINICIONES

**Evaluación:** Valoración del aprendizaje que se realiza a un estudiante en un nivel cualitativo y cuantitativo según unos objetivos conceptuales, procedimentales y actitudinales.

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS<br/>DE GRAN CANARIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO<br/>Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b></p> |  <p><b>IUSA</b><br/>Instituto Universitario<br/>Sanidad Animal<br/>Seguridad Alimentaria</p> |
|--|---|---|

## 5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO



Entendemos como proceso de enseñanza- aprendizaje el desarrollo de las acciones formativas planificadas por el profesorado y el progreso en la adquisición de conocimiento por parte del estudiante. Las acciones encaminadas a desarrollar este proceso se desarrollarán en el aula presencial, aulas virtuales, seminarios, laboratorios, estancias en empresas u otras instituciones educativas, etc.

En este documento se recoge las acciones que, tanto profesor como estudiantes, llevarán a cabo en la implementación de la metodología de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta el proyecto docente, resultante del PCC02 (*Procedimiento clave de planificación de las enseñanzas*), los objetivos de calidad (PEC01 *Procedimiento para la elaboración, revisión y actualización de la Política y Objetivos de Calidad*) y las propuestas de mejora de la anualidad anterior (PAC08 *Procedimiento de apoyo para la medición, análisis y mejora* y PAC09 *Procedimiento de apoyo para la revisión y mejora de las titulaciones*).

Durante el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje es necesario que se produzca una verdadera coordinación del profesorado, tanto del que imparte una misma asignatura o asignaturas relacionadas, como del que imparte asignaturas de un mismo curso.

Una vez concluido el proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesor evaluará a su alumnado a través de las pruebas pertinentes (exámenes, trabajos, exposiciones, ensayos, casos prácticos...)

El profesorado calificará las pruebas y establecerá un periodo de revisión y consulta en el que los estudiantes podrán analizar los resultados junto con el profesor. Las calificaciones definitivas serán publicadas en las actas académicas según la normativa vigente en la ULPGC y enviadas a la Administración del Instituto, quien difundirá las actas académicas a los estudiantes.

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS<br/>DE GRAN CANARIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO<br/>Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b></p> |  <p><b>IUSA</b><br/>Instituto Universitario<br/>Sanidad Animal<br/>Seguridad Alimentaria</p> |
|--|---|---|

## 6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA

La fase de seguimiento, medición y mejora es responsabilidad de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) del Instituto, y desarrolla tanto la revisión los resultados como del procedimiento.

El Coordinador de Calidad del Instituto (CC) recogerá la información necesaria para que la CGC proceda a la medición, análisis y mejora de los resultados (F01-PCC06).

Anualmente, la CGC **elaborará** un informe de resultados donde se especificará la medición de los indicadores relativos a este procedimiento y el análisis de los mismos según el formato (F02-PCC06).



Posteriormente se elaborará un Informe Anual de Resultados unificando todos los informes de resultados de cada procedimiento y un Informe de Mejoras, según el procedimiento PAC08.

De forma anual, el CC recogerá la información necesaria para que la CGC proceda al control y seguimiento de este procedimiento, obteniéndose como evidencia un informe donde se detallen puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora (en su caso) sobre la ejecución del procedimiento (F03-PCC06). En el caso de que el informe plantee mejoras, éstas serán introducidas atendiendo a las indicaciones recogidas en el PAC01.

### *Rendición de cuentas:*

La CGC del Instituto, informará de las acciones de seguimiento, medición y mejora de este procedimiento al Equipo Directivo y al Consejo de Instituto.

Asimismo esta información se publicará siguiendo el procedimiento clave de información pública (PCC07), mediante la relación de canales indicada en el formato F01-PCC07, a los siguientes grupos de interés: estudiantes, profesorado, personal de administración y servicios y Gabinete de Evaluación Institucional.

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS<br/>DE GRAN CANARIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO<br/>Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b></p> |  |
|--|---|---|

## 7. ARCHIVO

| Identificación de la evidencia                             | Soporte de archivo    | Responsable custodia     | Tiempo de conservación |
|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| Pruebas de evaluación académicas                           | Papel y/o informático | Docente                  | 6 años                 |
| Actas Académicas   | Papel y/o informático | Secretaría del Instituto | 6 años                 |
| Registro de Indicadores( F01-PCC06)                        | Papel y/o informático | Coordinador de Calidad   | 6 años                 |
| Informe de resultados académicos del Instituto (F02-PCC06) | Papel y/o informático | Coordinador de Calidad   | 6 años                 |
| Informe de revisión y mejora del procedimiento (F03-PCC06) | Papel y/o informático | Coordinador de Calidad   | 6 años                 |

## 8. RESPONSABILIDADES

### **Profesor:**



- Planificar y desarrollar adecuadamente las diferentes actuaciones de enseñanza de acuerdo a lo previsto en el proyecto docente.
- Evaluar el aprendizaje de los estudiantes.
- Revisar, cuando sea necesario, las pruebas de evaluación.
- Difundir los resultados académicos a través de las actas académicas.

### **Estudiante:**

- Participar en las actuaciones de enseñanza planificadas para contribuir al aprendizaje.
- Revisar las pruebas de evaluación..

### **Administración del Instituto:**

- Custodiar las actas académicas.

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS<br/>DE GRAN CANARIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO<br/>Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b></p> |  <p><b>IUSA</b><br/>Instituto Universitario<br/>Sanidad Animal<br/>Seguridad Alimentaria</p> |
|--|---|---|

***Coordinador de Calidad (CC):***

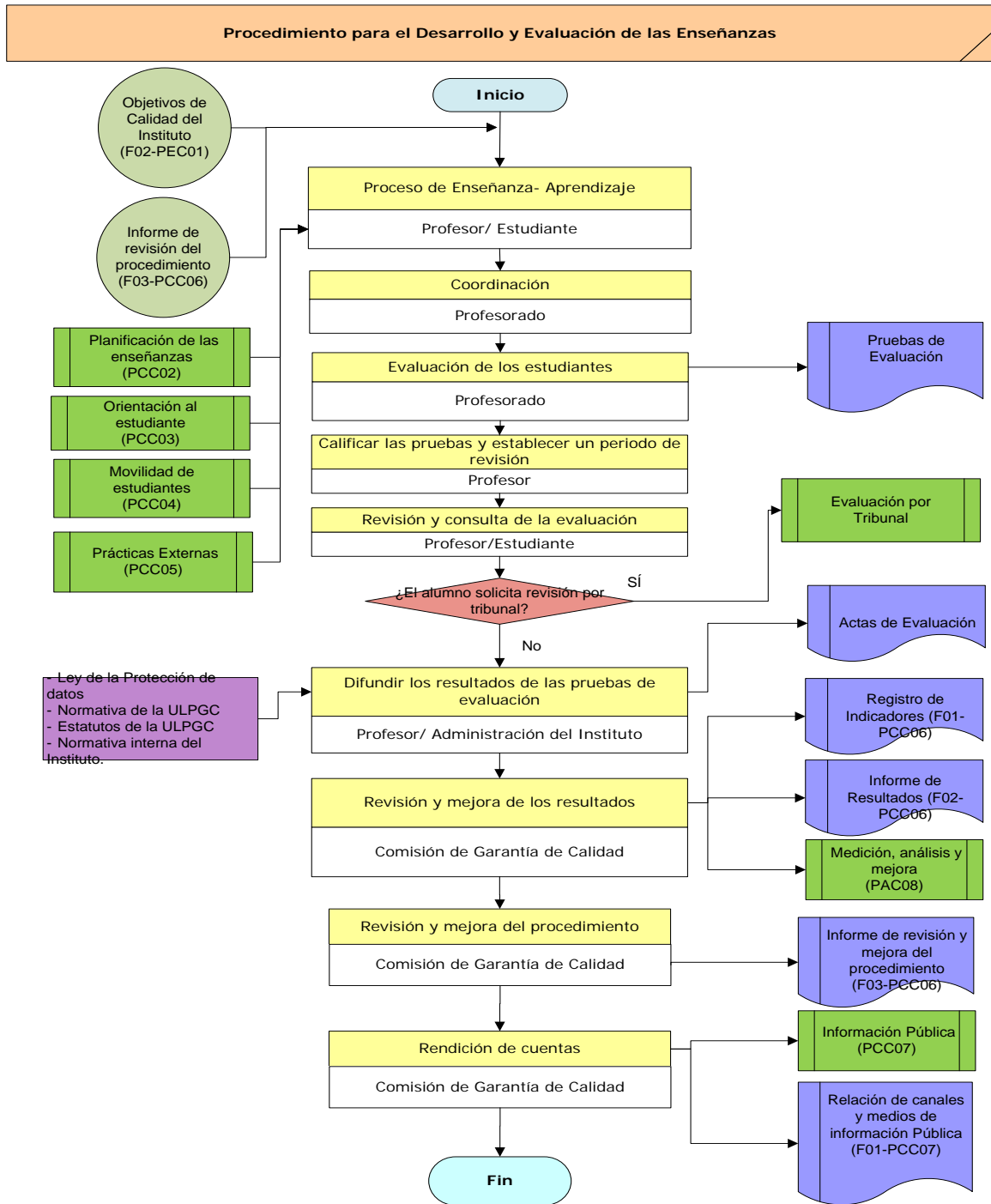
- Recoge la información necesaria sobre los resultados académicos de cada una de las titulaciones de su Instituto y las envía a la Comisión de Garantía de Calidad.

***Comisión de Garantía de Calidad (CGC):***

- Elabora un informe anual sobre los resultados académicos incluyendo un plan de mejoras sobre los mismos. Los grupos representados en esta comisión son: estudiantes, profesorado, personal de administración y servicios **y un miembro representante de alguna asociación, colegio profesional u otra institución externa.**



### 9. FLUJOGRAMA







UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

**PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO  
Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**



## 10. ANEXOS

### 10.1. FORMATO PARA EL REGISTRO DE INDICADORES PARA EL DESARROLLO Y LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA (F01-PCC06)

| CÓDIGO DEL<br>INDICADOR | NUMERADOR | DENOMINADOR | RESULTADO |
|-------------------------|-----------|-------------|-----------|
|                         |           |             |           |
|                         |           |             |           |
|                         |           |             |           |
|                         |           |             |           |

**10.2 FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO (F02-PCC06)**

1. Medición de indicadores

| Indicador | Resultado | Objetivo de calidad |
|-----------|-----------|---------------------|
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |
|           |           |                     |

2. Interpretación de los datos

Fecha y firma:

El Coordinador de Calidad



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

**PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO  
Y EVALUACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**



**10.3 FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN Y MEJORA DEL PROCEDIMIENTO  
(F03-PCC06).**

1. Puntos débiles del procedimiento

2. Puntos fuertes del procedimiento

3. Propuestas de mejora del procedimiento

Fecha y firma:

El Coordinador de Calidad