





| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |

PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

| | |
|--|----------|
| 1. OBJETO | 2 |
| 2. ALCANCE | 2 |
| 3. REFERENCIAS / NORMATIVA | 2 |
| 4. DEFINICIONES | 3 |
| 5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO | 4 |
| 6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA | 6 |
| 7. ARCHIVO | 6 |
| 8. RESPONSABILIDADES | 7 |
| 9. FLUJOGRAMA | 8 |
| 10. ANEXOS | 9 |
| 10.1 FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO..... | 9 |

| RESUMEN DE EDICIONES – PCC07 | | |
|------------------------------|------------|--|
| Número | Fecha | Justificación |
| 00 | 20/03/2009 | Edición inicial (Documento Marco del SGC para los centros de la ULPGC - revisión R10) |
| 01 | 22/02/2010 | Adaptación del Modelo Marco por el Coordinador de Calidad del Instituto |
| 02 | 10/04/2015 | Edición Inicial. Diseño del procedimiento y adaptación a la R05 de 22-02-12 del Sistema de Garantía de Calidad Marco de la ULPGC y a las normativas vigentes |

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Implantado por: |
|---|---|--|---|
| <i>Subdirectora de Calidad y Coordinador de Título</i> | <i>Comisión de Garantía de Calidad</i> | <i>Comisión Ejecutiva</i> | <i>Director del Instituto</i> |
| <i>Fdo: Marisa Ana Andrada Borzollino Fecha: 13/03/2015</i> | <i>Fdo: Marisa Ana Andrada Borzollino Fecha: 10/04/2015</i> | <i>Fdo: María Soraya Déniz Suárez Fecha:</i> | <i>Fdo: Antonio J. Fernández Rodríguez Fecha:</i> |

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática que se ha de aplicar en la gestión de las prácticas externas que oferta, a través de sus titulaciones, el Instituto Universitario de Sanidad Animal y Seguridad Alimentaria (IUSA) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC), con el propósito de garantizar que los estudiantes adquieran conocimientos y capacidades acorde con los objetivos de las titulaciones.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica cada vez que se impartan asignaturas que impliquen el desarrollo de prácticas externas, es decir, prácticas externas curriculares de las titulaciones impartidas en el IUSA.



3. REFERENCIAS / NORMATIVA

Externas

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU), modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (LOMLOU) y por el Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo.
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por Real Decreto 861/2010, de 2 de julio y por Real Decreto 43/2015, de 2 de febrero.
- Decreto 168/2008, de 22 de julio, por el que se regula el procedimiento, requisitos y criterios de evaluación para la autorización de la implantación de las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de los títulos oficiales de la Comunidad Autónoma de Canarias.

De la ULPGC:

- Reglamento para la Elaboración de Títulos Oficiales de la ULPGC, de 4 de junio de 2008, modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la ULPGC de 12 de diciembre de 2008 y de 7 de abril de 2014.

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |

- Reglamento de prácticas externas de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, de 29 de julio de 2011.

Del Instituto



- Reglamento de Régimen Interno del Instituto Universitario de Sanidad Animal y Seguridad Alimentaria.
- Proyecto formativo de prácticas externas.
- Capítulo 4 del Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro relativo a la gestión de los programas formativos.
- Capítulo 7 del Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro relativo a la gestión de la información.

4. DEFINICIONES

Prácticas externas: constituyen una actividad de naturaleza formativa supervisada por la institución universitaria, cuyo objetivo es permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales y faciliten su empleabilidad. Las prácticas externas se realizan en empresas, entidades e instituciones, incluida la propia Universidad, según la modalidad prevista.

Prácticas curriculares: Son las prácticas externas que tienen su origen en los diversos planes de estudios, tanto oficiales como propios de la ULPGC, así como el *practicum* contemplado en las órdenes ministeriales por las que se publican las fichas sobre las que han de basarse titulaciones con atribuciones profesionales reconocidas. Estas prácticas se deben establecer como asignaturas del plan de estudios.

Prácticas extracurriculares: Son aquellas prácticas externas que los estudiantes realizan con carácter voluntario, durante su periodo de formación y que, aún teniendo los mismos fines, no están incluidas en los planes de estudios, sin perjuicio de su mención posterior en el Suplemento Europeo al Título.

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |



5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

El protocolo a seguir para la gestión de las prácticas externas consiste en las siguientes fases:

- Organización y planificación de las prácticas externas. La Comisión de Asesoramiento Docente asume las funciones otorgadas por el Reglamento de la ULPGC a la Comisión de Prácticas en Empresa (CPE), por lo que la CAD es la responsable de organizar y planificar las prácticas, determinando los plazos y modelos para que se formalice una solicitud de prácticas. La CAD delega estas funciones en el Coordinador de Título.

En la organización de las prácticas se tiene en cuenta el Plan de Organización docente y el Plan de Estudios, atendiendo a los objetivos del Centro que hacen referencia a las mismas. Durante el primer semestre, el Coordinador de Título planifica las prácticas, contando para ello con la bolsa de prácticas externas que formaliza la Universidad a través de la firma de convenios con empresas, entidades, asociaciones o instituciones para la formación práctica de sus estudiantes. El responsable de establecer dichos convenios es la Comisión General de Prácticas Externas de la ULPGC y es formalizado en nombre de la Universidad por el Rector de la ULPGC.

- Oferta y difusión de las prácticas externas. Establecidos los convenios y organizado el programa de prácticas, el Coordinador de Título formaliza la oferta de prácticas en los plazos previstos por la normativa de la Universidad y prepara el material para informar y difundir el funcionamiento y organización de dichas prácticas a los estudiantes de la titulación. Específicamente, desde la coordinación de la asignatura Prácticas Externas se genera un documento que se remite todos los alumnos matriculados en la asignatura para que seleccionen, en orden de preferencia, cinco entidades, empleando para ello una lista desplegable, y lo remitan correctamente cumplimentado al coordinador de la asignatura en un plazo de quince días desde su remisión.

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |



- Nombramiento de los tutores y asignación de los estudiantes. La CAD interviene en el nombramiento de los tutores académicos y la asignación de los estudiantes a cada una de las empresas, sometiendo a aprobación la propuesta presentada por el Coordinador de Título.

La asignación de estudiantes estará sujeta al interés y la demanda de la empresa, siendo ésta la que establezca las fechas de inicio y finalización de las prácticas en función de su disponibilidad, del número de horas diarias que puedan ser ofertadas y el número de estudiantes que recibe. Respecto al nombramiento de los tutores académicos y coordinadores se realiza de igual manera que para el resto de asignaturas de la titulación, a través del *procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas*.

Los tutores de empresa, entidad o institución son designados por el organismo donde se van a desarrollar las prácticas y se coordina con el tutor de la Universidad para el desarrollo de las actividades establecidas en el programa de prácticas externas.

El coordinador de la asignatura de prácticas es el encargado de realizar los trámites administrativos necesarios para la incorporación del estudiante en la entidad asignada, utilizando para ello la aplicación de prácticas curriculares que permite generar el compromiso de prácticas, la credencial del estudiante, así como las fechas de realización de las prácticas.

- Puesta en marcha de las prácticas. Las prácticas las llevan a cabo los estudiantes con el apoyo de los tutores (académicos y de empresa, entidad o institución), atendiendo al proyecto de la asignatura y al *procedimiento clave para el desarrollo de las enseñanzas y evaluación de los estudiantes*, teniendo en cuenta que la calificación final se apoyará en el informe del tutor de la empresa y la memoria sobre las prácticas elaborada por el estudiante. Para realizar un seguimiento de las prácticas, ambos tutores mantendrán contacto periódico por los medios acordados entre ellos.

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |

6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA



El Coordinador de Título procede al control y seguimiento de este procedimiento, cada año académico que se impartan las prácticas externas, obteniéndose como evidencia un informe donde se detallan puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora sobre la ejecución del procedimiento. Este documento es entregado al Vicedecano/Subdirector con competencias en Calidad para su análisis y custodia.

La medición, análisis y rendición de cuentas de los resultados de la gestión de las prácticas externas se desarrolla siguiendo el *procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas*. Asimismo, las propuestas de mejora derivadas son aplicadas según se determine en el *procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del Centro*.

7. ARCHIVO

Tabla 1. Archivos de evidencias



| Identificación del registro | Soporte del archivo | Responsable custodia | Tiempo de conservación |
|--|---------------------|------------------------|------------------------|
| Organización de las prácticas en empresa | Informático | Secretario del IUSA | 6 años |
| Programación de las prácticas | Informático | Secretario del IUSA | 6 años |
| Listado de empresas que participan en el programa de prácticas | Informático | Secretario del IUSA | 6 años |
| Relación de tutores del curso | Informático | Secretario del IUSA | 6 años |
| Informe de revisión del procedimiento | Informático | Subdirector de Calidad | 6 años |

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |

8. RESPONSABILIDADES

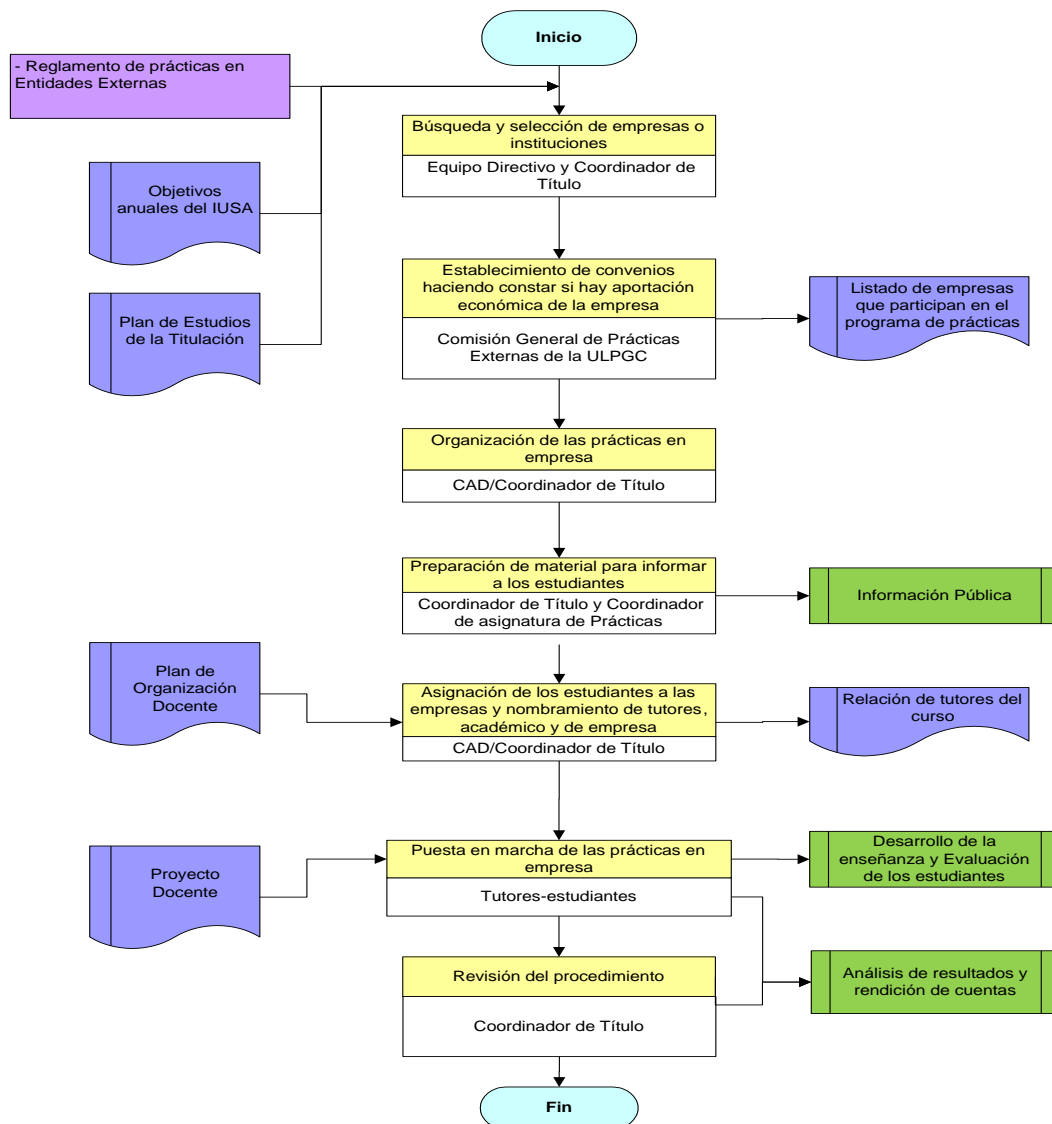
Tabla 2. Responsabilidades de los grupos de interés



| Responsables | Grupos de interés representados | | | |
|--|---------------------------------|-----|-------------|------------------|
| | PDI | PAS | Estudiantes | Agentes externos |
| Comisión General de Prácticas Externas de la ULPGC | X | | | |
| CAD | X | | X | |
| Equipo Directivo | X | | | |
| Coordinador de Título | X | | | |
| Coordinador de asignatura de prácticas | X | | | |
| Tutor/tutores del Programa de Prácticas | X | | | X |
| Estudiante | | | X | |

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |

9. FLUJOGRAMA

Procedimiento para la Gestión de las Prácticas Externas



| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS |  IUSA Instituto Universitario Sanidad Animal Seguridad Alimentaria |
| | RESPONSABLE: COORDINADOR DE TÍTULO | |

10. ANEXOS

10.1 FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1. Puntos débiles del procedimiento

2. Puntos fuertes del procedimiento

3. Propuestas de mejora del procedimiento

Fecha y firma:

El Coordinador de Título