

## ÍNDICE

### MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

<b>MSGC 01</b>	Capítulo 1.	Presentación del Sistema de Garantía de Calidad
<b>MSGC 02</b>	Capítulo 2.	Presentación del Instituto Universitario de Sanidad Animal y Seguridad Alimentaria
<b>MSGC 03</b>	Capítulo 3.	Estructura Organizativa para la Gestión de la Calidad
<b>MSGC 04</b>	Capítulo 4.	Gestión de los Programas Formativos
<b>MSGC 05</b>	Capítulo 5.	Gestión del Personal Académico y de Apoyo
<b>MSGC 06</b>	Capítulo 6.	Gestión de Recursos Materiales y Servicios
<b>MSGC 07</b>	Capítulo 7.	Gestión de la Información

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL IUSA

#### *PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO*

<b>PEC 01</b>	Procedimiento estratégico para la elaboración, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad
---------------	---

#### *PROCEDIMIENTOS CLAVE DEL INSTITUTO*

<b>PCC 01</b>	Procedimiento clave para la actualización del perfil de ingreso y captación de estudiantes
<b>PCC 02</b>	Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas
<b>PCC 03</b>	Procedimiento clave de orientación al estudiante
<b>PCC 04</b>	Procedimiento clave para la gestión de la movilidad de los estudiantes
<b>PCC 05</b>	Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación de los estudiantes
<b>PCC 06</b>	Procedimiento clave para la gestión de los trabajos fin de título
<b>PCC 07</b>	Procedimiento clave para la gestión de las prácticas externas
<b>PCC 08</b>	Procedimiento clave de información pública

### **PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL INSTITUTO**

- PAC 01** Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos del SGC
- PAC 02** Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales
- PAC 03** Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios
- PAC 04** Procedimiento de apoyo para la suspensión de enseñanzas
- PAC 05** Procedimiento para la selección y admisión de estudiantes
- PAC 06** Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias académicas
- PAC 07** Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades
- PAC 08** Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y la rendición de cuentas
- PAC 09** Procedimiento de apoyo para la gestión de las no conformidades

### **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES**

- PI 01** Definición, implantación y seguimiento del Plan Estratégico
- PI 03** Procedimiento institucional para la captación y selección del PDI
- PI 04** Procedimiento institucional para la captación y selección del PAS
- PI 05** Procedimiento institucional para la formación del PDI
- PI 06** Procedimiento institucional para la formación del PAS
- PI 07** Procedimiento institucional para la valoración del PDI
- PI 08** Procedimiento institucional para la gestión de los recursos materiales
- PI 09** Procedimiento institucional para la gestión de los servicios
- PI 10** Procedimiento institucional para la selección, admisión y matriculación de estudiantes
- PI 11** Procedimiento institucional para la gestión de expedientes y tramitación de títulos
- PI 12** Procedimiento institucional para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones
- PI 13** Procedimiento institucional para el seguimiento de la inserción laboral de los egresados
- PI 14** Procedimiento institucional para la gestión del entorno virtual en enseñanza no presenciales
- PI 15** Procedimiento institucional para la selección y contratación de profesores tutores...
- PI 16** Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción
- PI 17** Procedimiento institucional para la gestión de las auditorías de calidad
- PI 18** Procedimiento institucional para el diseño o modificación de la oferta formativa
- PI 19** Procedimiento institucional para el diseño de títulos